



**Paulina Fernanda Huenchún Sánchez**  
**Ingeniera en Comercio Internacional**  
**Licenciada en Comercio Internacional**  
**Universidad Tecnológica Metropolitana**  
E-mail: [paulina.huenchun.s@gmail.com](mailto:paulina.huenchun.s@gmail.com)

**Celular: +56926437765.**

## PRESENTACIÓN

---

Profesional responsable, con alta capacidad de planificación, gestión, trabajo en equipo y adaptación. En las áreas en que me he desempeñado, apporto una visión amplia para implementar acciones pertinentes que permitan lograr los objetivos empresariales y obtener buenos resultados. Además, logro mantener una coordinación flexible, empática, responsable y colaborativa que permite enfrentar conflictos o problemáticas desde la proactividad al levantar oportunamente propuestas, soluciones y oportunidades de mejoras. Otros rasgos que me caracterizan son la apertura al aprendizaje continuo, la iniciativa frente al trabajo, la escucha activa y el gran compromiso a la labor social de mi profesión en los diferentes roles laborales que puedo ejercer, desde la misión, políticas y estrategias de cada organización.

## ANTECEDENTES ACADÉMICOS

---

- 2012 - 2017      **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA**  
Facultad de Administración y Economía Ingeniería en  
Comercio Internacional.
- 2021              **INSTITUTO PROFESIONAL DUOC-UC**  
Escuela de Administración y Negocios  
“Diplomado en Gestión Logística”.
- 2003-2006      **INSTITUTO SAN PLABLO MISIONERO**  
Enseñanza Media Científico - Humanista

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

---

- 2024 – 2025    **JANSSEN S.A**  
**JEFA DE IMPORTACIÓN.**  
Coordinar y supervisar el proceso de importación de las mercancías, repuestos y maquinarias para la minería y rubro industrial. Además de negociar con proveedores extranjeros cláusula de compra-venta y plazos de entrega. Por otro lado, gestionar la documentación necesaria para el despacho aduanero y el cumplimiento de regulaciones de importación.

También, evaluar y seleccionar los medios de transporte más adecuados para la importación mercancías, colaborar con otras áreas de la empresa, como compras, logística y finanzas, para garantizar una gestión eficiente de las importaciones. Por último, mantener al dpto de Comex

actualizado sobre regulaciones comerciales internacionales y acuerdos comerciales para asegurar el cumplimiento normativo.

2022-2024

**EQUIPOS Y SERVICIOS TREX SPA.**

**ENCARGADA DE COMEX Y TRANSPORTE NACIONAL.**

Área de Comercio Exterior y Logística

Profesional con 7 años de experiencia en el ámbito del comercio exterior y la logística, prestando asistencia, analizando y coordinando al equipo como encargada del área. Además, con experiencia suficiente para diseñar, gestionar, organizar, hacer seguimiento, mejorar y resolver materias complejas dentro de los procesos que se relacionan con el comercio exterior y la logística empresarial, tales como:

- Compras a proveedores extranjeros.
- Contratación Freight Forwarder.
- Contratación de seguros internacionales.
- Tramitaciones aduaneras en importaciones y exportaciones.
- Contratación de vehículos especiales para cargas normales y de proyectos.
- Pago a proveedores nacionales e internacionales.
- Asesorías en comercio exterior y logística.
- Pronóstico de demanda.
- Administración y manejo de inventarios. - Ingreso de mercadería en sistema (ERP).
- Seguimiento de cargas.
- Manejo de importación para maquinarias según la normativa vigente de “emisión de gases contaminantes”.

2023

**DUOC UC.**

**Escuela de Administración y Negocios (Sede Huechuraba).**

Docente para la asignatura “Tramitación Aduanera”.

ACTIVIDADES PROFESIONALES

---

2019-2022

**FORBIS LOGISTICS SPA.**

**Operación Logística Nacional e Internacional (USA – PERÚ – CHILE)** Analista y encargada de Comercio Exterior – In House/Trex SpA:

**Desempeño:** promoción otorgada por el holding Ferreyros, desde la empresa Trex, para ser la encargada y analista de Comercio Exterior en Forbis Logistics SpA y gestionar los procesos para Trex Chile como in house. Desde este rol, se configuró una coordinación para la cadena de abastecimiento y, de esta manera, velar por el cumplimiento de los plazos (Lead Time); se llevaron a cabo las operaciones de cartas de crédito (L/C), compras, importaciones y exportaciones (coordinando con agentes de aduana, compañías de seguro, puertos, centros de distribución y transportes). Además, luego del análisis para controlar los costos en cada operación, se realizaron permanentemente las contrataciones de transportes nacionales para cargas full (contenedores) y/o desconsolidadas; contratación de servicios de transportes internacionales (vía área, marítima y terrestre); coordinación del transporte internacional y nacional (port/Warehouse and warehouse/port). En este mismo ámbito, se programaban y

controlaban los procesos con bodega y CD de los distintos SKUs para que fueran recepcionados en óptimas condiciones (evitando eventuales reclamos al seguro), ingresando al inventario y pudiendo ser visualizados en el Sistema ERP SAP, para su oportuna gestión y la toma de decisiones de los departamentos involucrados. Como último punto, se realizaban pagos a proveedores, embarcadores, forwarder y seguros.

**Desafíos:** los grandes desafíos se relacionaron con la evaluación, coordinación y ejecución del traslado, desde USA y Alemania, de 8 grúas que necesitaban un izaje complejo para un alto tonelaje, las cuales arribaron a Chile en una misma nave. Esto requirió destinar, movilizar y coordinar una gran cantidad de personal de la empresa, como también articular y complementar el trabajo de muchos actores logísticos para que fueran retiradas de la zona primaria y ser trasladadas a las faenas mineras y a las bodegas de Trex correspondientes.

**Logros:** durante la ejecución de las labores del cargo, se bajaron los gastos de impresión en un 80%. Desde este hito, se imprime sólo un 20% de los documentos y, luego, se archivan en carpetas; el resto de los archivos se mantienen digitalizados, eliminando costos y ahorrando tiempo en la búsqueda, traslado y envío de documentación. Respecto al tiempo de los procesos, se baja el lead time de entrega, desde la salida del almacén del proveedor hasta la llegada al aeropuerto, de cinco a tres días; se baja el lead time de la tramitación aduanera y entregas en bodegas, de tres a un día; se mejora la entrega de facturación de agentes aduaneros a la empresa, de cinco a menos de un día, aportando en la visibilidad de los costos y contabilización de estas mismas. Además, se bajaron los costos en equipos móviles de un 9% a un 5% y en repuestos de un 20% a un 15%. En tres años se coordinaron desde fábrica más de 150 equipos (entre máquinas alza hombres, porta contenedores y grúas de izaje y alto tonelaje), se llevaron a cabo entre 50 a 80 operaciones mensuales de internaciones por los productos complementarios (repuestos) y se estandarizaron los pagos a proveedores.

2018-2019

**EQUIPOS Y SERVICIOS TREX SPA.**

**Empresa Multinacional (COLOMBIA – ECUADOR – PERÚ – CHILE).**

**Soluciones y Comercialización de equipos para minería, construcción y portuarios.**

Asistente en Comercio Exterior y Logística.

**Desempeño:** funciones principales relacionadas con emitir órdenes de compras internacionales y emisión de OC nacionales cuando la encargada de adquisiciones requería apoyo. Además, se realizó el ingreso y costeo de mercadería al sistema SAP, una vez la carga llegaba a bodega, y ejecutaba el seguimiento de órdenes internacionales y nacionales. Por último, se realizaron diversos apoyos que el jefe de logística requería.

**Logros:** debido a las acciones ejecutadas, se redujeron los tiempos de ingreso de la mercadería al sistema SAP, de cinco a un día. Además, se logró realizar un seguimiento constante de las ordenes con proveedores extranjeros y se pudo mejorar el contacto, la articulación y la gestión con los proveedores nacionales, lo cual permitió tener las cargas disponibles para el embarque o retiro antes de lo presupuestado y, así, permitir que todas las áreas correspondientes de Trex manejaran las fechas de llegada de los equipos y repuestos.

2017

**EQUIPOS Y SERVICIOS TREX SPA.**

**Departamento de Logística**

**Práctica profesional en Comercio Exterior**

Asistencia en el área logística, apoyando en los procesos de ordenes de compras internacionales.

## OTRAS ACTIVIDADES LABORALES

---

### **INSTITUTO PROFESIONAL DUOC UC**

2023

Escuela de administración y Negocios.

Académica para la asignatura: " Tramitación aduanera".

## OTRAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

---

Febrero 2012    **INSTITUTO PROFESIONAL DUOC – UC**

Escuela de Salud.

Egresada de Técnico en Enfermería.

## REFERENCIAS

---

### **EQUIPOS Y SERVICIOS TREX SPA.**

Área Logística

- Juan Carlos Gallardo. Jefe de logística. E-mail: [jcgallardq@gmail.com](mailto:jcgallardq@gmail.com) Teléfono: +56974481942.

Ramiro Garrido. Jefe de compras nacionales e internacionales. Teléfono: +56954237454

## INFORMACIÓN ADICIONAL

---

Rut : 17.005.319-2

Fecha de Nacimiento : 12 de noviembre de 1988.

Estado Civil : Soltera.

Dirección : 1 de mayo 239. San Bernardo.

Idiomas : Inglés (escritura nivel medio, lectura nivel medio, hablado nivel medio técnico).

Conocimientos y herramientas: Excel nivel intermedio. ERP SAP.

Santiago de Chile, febrero de 2025.